SỞ GD&ĐT THÀNH PHỐ ĐỒNG NAI
TRƯỜNG THPT HOÀNG DIỆU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 258/HD-THPT

Long Khánh, ngày 04 tháng 11 năm 2026

HƯỚNG DẪN
Đăng ký sáng kiến, thẩm định và nộp hồ sơ công nhận sáng kiến năm học 2026-2027

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ về ban hành Điều lệ Sáng kiến; Căn cứ Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01/8/2013 của Bộ Trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về Hướng dẫn thi hành một số quy định của điều lệ sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ;

Căn cứ Nghị định số 368/2026/NĐ-CP ngày 25/9/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Hướng dẫn số 3633/HD-UBND ngày 21/8/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh (nay là Ủy ban nhân dân thành phố) về trình tự thủ tục xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh Đồng Nai (nay là thành phố Đồng Nai);

Căn cứ Công văn số 3115/SKHCN-ĐMST ngày 22/7/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc nâng cao chất lượng hoạt động xét, công nhận sáng kiến; xét, công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của sáng kiến;

Căn cứ Quyết định số 6792/QĐ-SGDĐT ngày 03/10/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định tiêu chuẩn đánh giá công nhận sáng kiến ngành giáo dục và đào tạo tỉnh Đồng Nai (nay là thành phố Đồng Nai);

Căn cứ Hướng dẫn số 2222/HD-SGDĐT ngày 06/10/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về trình tự thủ tục xét, công nhận sáng kiến và công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ ngành giáo dục và đào tạo trên địa bàn tỉnh Đồng Nai (nay là thành phố Đồng Nai); Công văn số 6364/SGDĐT-VP ngày 19/10/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn đăng ký sáng kiến, thẩm định và nộp hồ sơ công nhận sáng kiến ngành giáo dục và đào tạo năm học 2026-2027.

Trường THPT Hoàng Diệu hướng dẫn viên chức tại đơn vị đăng ký sáng kiến, thẩm định và nộp hồ sơ công nhận sáng kiến năm học 2026-2027 để kịp thời thực hiện quy trình thẩm định theo hướng và làm cơ sở cho việc xét duyệt thi đua năm học 2026-2027 cụ thể như sau:

I. ĐĂNG KÝ SÁNG KIẾN HOẶC ĐỀ TÀI KHOA HỌC NĂM HỌC

2026-2027

1. Đối tượng đăng ký

Cá nhân có nhu cầu công nhận sáng kiến hoặc đề tài khoa học để làm cơ sở cho việc xét duyệt thi đua công chức, viên chức và người lao động trong năm học 2026-2027 theo quy định của cơ quan chức năng có thẩm quyền.

2. Thời gian đăng ký: trước ngày 9/11/2026

3. Hình thức đăng ký

Đăng ký theo mẫu danh sách tại link:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vgmIXUjQw3219tjpNc5awA-f1hH-dbQ0KN0fIwsl12c/edit?usp=sharing

***Lưu ý**: Không giới hạn số lượng sáng kiến hoặc đề tài khoa học đăng ký của mỗi cá nhân. Mỗi sáng kiến hoặc đề tài khoa học có thể đứng tên đồng tác giả. Hội đồng đánh giá sáng kiến sẽ tiếp nhận, đánh giá, công nhận không giới hạn số lượng sáng kiến hoặc đề tài khoa học của mỗi cá nhân theo thời gian quy định.*

II. PHỔ BIẾN, THỰC HIỆN CÁC QUY ĐỊNH, QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ, TỔ CHỨC NGHIÊN CỨU, ĐÁNH GIÁ CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN, ĐỀ TÀI KHOA HỌC

Các văn bản quy định, quy trình, hồ sơ sáng kiến của Sở Giáo dục và Đào tạo gồm: Quyết định số 6792/QĐ- SGDĐT ngày 03/10/2025; Hướng dẫn số 2222/HD-SGDĐT ngày 06/10/2025 và các văn bản có liên quan được niêm yết tại phòng hội đồng sư phạm, chuyển file mềm cho viên chức và đăng tải tại cổng thông tin điện tử của đơn vị.

III. CÔNG TÁC THẨM ĐỊNH VÀ NỘP HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN HIỆU QUẢ ÁP DỤNG, KHẢ NĂNG NHÂN RỘNG CỦA SÁNG KIẾN NĂM HỌC 2026-2027

1. Tổ chức công nhận sáng kiến tại đơn vị

Hiệu trưởng trường THPT Hoàng Diệu có trách nhiệm tổ chức xét công nhận sáng kiến hoặc đề tài khoa học tại đơn vị theo nội dung được hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Quyết định số 6792/QĐ-SGDĐT ngày 03/10/2025; Hướng dẫn số 2222/HD-SGDĐT ngày 06/10/2025.

Gửi hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến của viên chức tại đơn vị về Sở Giáo dục và Đào tạo theo thời gian quy định.

2. Nộp hồ sơ cá nhân đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến

a) Nộp sáng kiến đề nghị công nhận gồm:

+ 01 file scan có ký số của cá nhân đăng ký sáng kiến

+ 01 file word.

b) Thời gian và hình thức nộp Sáng kiến

- Thời gian nộp sáng kiến: **trước ngày 16/2/2027**

- Hình thức nộp: Nộp tại link ***https://forms.gle/NQyp5h47aTvxpxjL6***

3. Cách đặt tên file sáng kiến và hình thức lưu các tập tin

Tên sáng kiến phải phù hợp với trình độ chuyên môn và công việc đang phụ trách của tác giả. Về tên file sáng kiến, thống nhất cách đặt tên (không bỏ dấu tiếng Việt) như sau:

SK_2026_MON/LINHVUC_HOVATENCANHAN_TENDONVI

Ví dụ: Sáng kiến phương pháp dạy học môn Toán của giáo viên Nguyễn Văn A, trường THPT Hoàng Diệu, đặt tên file sáng kiến hoặc thư mục sáng kiến như sau: SK_2026_TOAN_NGUYENVANA_HOANGDIEU

Thống nhất chữ ký hiệu bộ môn, lĩnh vực công tác (tối đa 4 ký tự) để ghi trong danh sách và ghi tên file, tên thư mục sáng kiến như sau:

Môn/Lĩnh vực	**Ký hiệu**	**Môn/Lĩnh vực**	**Ký hiệu**
PPDH Ngữ Văn	VAN	Giáo dục tiểu học	GDTH
PPDH Lịch sử	SU	Giáo dục trẻ khuyết tật	GDKT
PPDH Địa lý	DIA	Giáo dục nghề nghiệp	GDNN
PPDH tiếng Anh	ANH	Quản lý Giáo dục	QLGD
PPDH Giáo dục công dân	GDCD	Quản lý hoạt động chuyên môn	QLCM
PPDH Giáo dục kinh tế - pháp luật	KTPL	Quản lý học sinh	QLHS
PPDH Toán học	TOAN	Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, Công tác học sinh - sinh viên	CTTT
PPDH Vật lý	LY	Y tế trường học	YTHĐ
PPDH Hóa học	HOA	Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp	HĐTN
PPDH Sinh học	SINH	Công tác thư viện	QLTV
PPDH Công nghệ	CNCN	Công tác thiết bị	QLTB
PPDH Công nghệ	CNNN	Công tác hành chính	QLHC
PPDH Mỹ thuật	VE	Công tác tài chính	QLTC

Môn/Lĩnh vực	Ký hiệu	Môn/Lĩnh vực	Ký hiệu
PPDH Âm nhạc	NHAC	Công tác quản lý cơ sở vật chất	QLTS
PPDH Thể dục	TDUC	Công tác thi đua, khen thưởng và các phong trào thi đua, cuộc vận động	TĐKT
PPDH Giáo dục quốc phòng	GDPQ	Quản lý, đào tạo, bồi dưỡng CB-GV-NV	QLGV
PPDH Tin học	TIN	Kiểm định chất lượng giáo dục	KĐCL
Ứng dụng CNTT	CNTT		

Ký hiệu bộ môn, lĩnh vực công tác phải được xác định căn cứ vào nội dung thực chất của sáng kiến, không căn cứ đơn thuần vào ngành đào tạo hoặc công việc được phân công của cá nhân, nhằm bảo đảm việc phân loại và giao giám khảo đánh giá đúng chuyên môn, lĩnh vực.

Đối với sáng kiến có phim, ảnh, sản phẩm ứng dụng công nghệ thông tin, các cá nhân tạo mã QR hoặc đường link truy cập sản phẩm, tích hợp trong nội dung sáng kiến hoặc gửi kèm file sáng kiến trong cùng 01 thư mục hồ sơ.

4. Các trường hợp không tiếp nhận hồ sơ

Đơn vị không tiếp nhận hồ sơ đề nghị thẩm định, công nhận sáng kiến trong các trường hợp sau:

- Không đăng ký sáng kiến vào đầu năm học.
- Hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không bảo đảm yêu cầu theo quy định.
- Sáng kiến/ đề tài khoa học không đúng theo mẫu đã được quy định.
- Hồ sơ đề nghị thẩm định, công nhận sáng kiến (kể cả hồ sơ bổ sung) nộp sau thời gian quy định.

Trên đây là hướng dẫn đăng ký sáng kiến, thẩm định và nộp hồ sơ công nhận sáng kiến năm học 2026-2027 của Trường THPT Hoàng Diệu. Đề nghị viên chức của đơn vị thực hiện đúng thời gian và nội dung quy định. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị liên hệ với lãnh đạo nhà trường để được hướng dẫn giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:
- Sở GD&ĐT Đồng Nai;
- Theo phân công;
- Niêm yết phòng HĐSP;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH ĐỒNG NAI
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG HOÀNG DIỆU

Nguyễn Trường An